

م/ اعلان مناقصة عامةمناقصة رقم (١ لسنة ٢٠٢٢)

- ١- يسر قسم العقود في محافظة الديوانية دعوة مقدمي العطاءات المؤهلين وذوي الخبرة لتقديم عطاءاتهم للعمل الخاص بـ (ايصال التيار الكهربائي الى القطعة المرقمة ٢ مقاطعة ٥ ) أم عباسيات (الشهداء) في الديوانية ضمن المشاريع المشمولة بقانون الدعم الطارئ للأمن الغذائي والتنمية لمحافظة الديوانية / من تمويل تنمية الأقاليم لعام (٢٠٢٢) وبكافة تخمينية قدرها (٥٠٠،٥٧٣،١٥١) فقط أثنان مليار ومانة وواحد وخمسون مليون وتسعمائة وثلاثة وسبعون ألف وخمسمائة دينار لا غيرها وحسب التبوب (الباب (٥٨)، نوع الاستثمار (٢)، القسم (١)، الفصل (٤)، المادة (١٣) النوع (١٨) ، التسلسل (٢٢٦) وبمدة عمل (٣٠٠) يوم .
- ٢- إن وثيقة الدعوة لتقديم العطاء (الإعلان) عن المناقصة العامة لهذا المشروع سوف تنشر في الجرائد الوطنية ( الصباح ' صباح الجديد ' الحقيقة الان ) .

- ٣- على مقدمي العطاء المؤهلين والراغبين في الحصول على معلومات إضافية الاتصال بـ (محافظة الديوانية / قسم العقود ) أو الموقع الإلكتروني ([www.dewaniarc.com](http://www.dewaniarc.com)) والبريد الإلكتروني ([Email:dewaniarc\\_2005@yahoo.com](mailto:dewaniarc_2005@yahoo.com)) وخلال الدوام الرسمي للدائرة وكما موضحة في التعليمات لمقدمي العطاءات ، ولا يخضع مقدمي العطاءات المحليين للأفضلية .

٤- متطلبات التأهيل المطلوبة :-أ- المتطلبات الفنية :-أولاً: الковادر

١- مهندس كهرباء عدد ١

ب - المتطلبات المالية :-

- السيولة المالية :- وتعرف السيولة النقدية بأنها كشف مصرف يبين حركة التدفق المالي لآخر سنة او كفارة مالية بالمبلغ المطلوب من خلال التسهيلات المصرفية وللفترة التي تسبق تاريخ غلق المناقصة ويكون مبلغ السيولة النقدية للمناقصة مالا يقل عن (١٩٣،٦٧٧،٦١٥) فقط مائة وثلاثة وسبعون مليون وستمائة وسبعة وسبعون الف وستمائة وخمسة عشر دينار لا غيرها .

ج- المتطلبات القانونية :-

- أولاً: الأهلية وتشمل ( لا يوجد تضارب في المصالح ، لم يتم وضع الشركة المقدمة في القائمة المترکنة والقائمة السوداء )

- ثانياً: نسخة من براءة الذمة نافذة وصادرة من الهيئة العامة للضرائب ومحفوظة إلى محافظة الديوانية / قسم العقود .

- ثالثاً: شهادة تأسيس الشركة .



**رابعاً:** - هوية تسجيل وتصنيف المقاولين (نافذة) وتكون درجة وصنف المقاول او الشركات المقاولة المطلوبة هي (السادسة) .

**خامساً:** - وصل شراء المناقصة (نسخة أصلية) .

٥- بإمكان مقدمي العطاءات المهتمين شراء وثائق العطاء باللغة العربية بعد تقديم طلب تحريري إلى العنوان المحدد (محافظة الديوانية / قسم العقود) وبعد دفع قيمة البيع للوثائق البالغة (٤٠٠,٠٠٠) فقط أربعونه الف دينار عراقي لا غيرها غير قابل للرد وان أسلوب الدفع سيتم بموجب وصل شراء يقطع من قبل قسم الحسابات / أمين الصندوق في ديوان المحافظة وسوف يتم عقد المؤتمر الخاص بالإجابة على استفسارات المشاركين في المناقصة عند الساعة الثانية عشر ظهراً من يوم (الأربعاء) المصادف (٢٠٢٢/١١/٢) في بناء المحافظة / الطابق الثاني / قاعة الاجتماعات .

٦- يتم تسليم العطاءات إلى العنوان التالي (محافظة الديوانية / قسم العقود / لجنة فتح العطاءات) ابتداءً من اليوم التالي من تاريخ آخر نشر للإعلان في الجرائد الرسمية المذكورة في كتاب الإعلان ولغاية الساعة الثانية عشر ظهراً "في يوم غلق المناقصة ولا يسمح التقديم عن طريق البريد الإلكتروني، وسيتم فتح العطاءات بحضور مقدمي العطاءات أو ممثليهم الراغبين بالحضور إلى (ديوان محافظة الديوانية / الطابق الثاني / قاعة الاجتماعات) في نفس موعد غلق المناقصة في يوم (الأربعاء) في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بتاريخ (٢٠٢٢/١١/٩) وسوف ترفض العطاءات المتأخرة، وإذا صادف يوم فتح المناقصة عطلة رسمية فيؤجل إلى اليوم الذي يليه على أن تقدم العطاءات داخل ظروف مغلقة ومختومة ومثبتة عليها رقم واسم المناقصة واسم مقدم العطاء وتوقيعه ورقم الهاتف وعنوانه الإلكتروني .

٧- كل العطاءات يجب أن تتضمن ضمان للعطاء (التأمينات الأولية) لمقدمي العطاءات بموجب خطاب ضمان بنكي أو صك مصدق أو سفترة صادر من مصرف معتمد في العراق وبنسبة (٢%) من مبلغ الكلفة التخمينية للمشروع وبمبلغ (٤٧٠,٤٣٠,٣٩) فقط ثلاثة وأربعون مليون وتسعة وثلاثون الف وأربعون دينار عراقي لا غيرها ومعنون إلى جهة التعاقد (محافظة الديوانية / قسم العقود) ويذكر فيه رقم واسم المناقصة أسم الشركة ويكون نافذاً لمدة (١٢٠) يوم من تاريخ غلق المناقصة الفعلي.

٨- يتم اعتماد الوثائق القياسية الصادرة من وزارة التخطيط وتكون العطاءات المقدمة من المناقصين مستجيبة عند تلبيتها لمعايير التأهيل المحددة فيها بفروعها كافة والشروط القانونية والفنية والمالية المطلوبة في شروط المناقصة وفي حال عدم التزام مقدم العطاء بما تتطلبه الوثيقة القياسية بكافة اقسامها يتم استبعاد عطاءه تعتبر غير مستجيبة ،

٩- تبقى العطاءات نافذة وملزمة لمقدمي العطاءات لمدة (٩٠) يوم اعتباراً من تاريخ غلق المناقصة .  
وان جهة التعاقد غير ملزمة بقبول او تأطأ العطاءات .

١٠- يتحمل من ترسو عليه المناقصة أجور النشر والإعلان ولآخر إعلان عن المناقصة .

١١- يلتزم الطرف الثاني (منفذ العقد) بان يشغل ما لا يقل عن (٥٠%) من عماله وموظفيه من العمالة الوطنية عن طريق مراكز التشغيل في بغداد والمحافظات الا في حالة اعتذار المركز عن توفير الاعداد والاختصاصات المطلوبة وبكتاب رسمي مباشر وخلال مدة (٣٠) يوم من تاريخ استلام المركز للطلب .



١٢- في حالة اشتراك اكثر من منافص في تقديم عطاء واحد لتنفيذ العقد تكون مسؤوليتهم تضامنية تكافلية في ذلك لتنفيذها مع مراعاة ما يلي :-

أ - تعتمد نسبة الشراكة بين الشركاء وحسب مامحدد في عقد الشراكة وفي حال لم تذكر النسبة في عقد الشراكة فيتم القسمة بينهم على عدد الشركاء بالتساوي .

ب - يعتمد عقد الشراكة المبرم بينهما على يكون مصدق من كاتب العدل المختص ويجوز تقديم نموذج اتفاق اولي على الشراكة موقع من قبل اطراف الشراكة معززاً بتعهد يقدم من قبلهم بعدم التنازل او الانسحاب في حال رسو المناقصة عليهما على ان يتم تقديم عقد شراكة بينهما مصدق من كاتب العدل المختص بعد توقيع العقد خلال مدة لا تتجاوز (١٤) يوم من تاريخ توقيع العقد وفي حال انسجام احد الشركاء فيتم معاملة المشتركين معاملة الناكل او المخل وحسب واقع الحال .

ت - يمكن تقديم التأمينات الاولية او النهائية باسم اي من الشركاء .

ث - في حال تقديم أحد الشركاء احد الشركاء لأي من المعايير المطلوبة وتم استيفاءها من قبله فيتم قبول العطاء المشترك دون النظر الى الشريك الآخر الا اذا نص في الوثيقة نسب وشروط معينة ينبغي توفرها في الشريك عند ذلك يعتمد على ما تم تثبيته في الوثيقة .

ج - على جميع الشركاء تقديم براءة ذمة من الضريبة عند الاشتراك في المناقصات ولا يتم الاكتفاء بتقديم أحدي الشركاء لها .

ح - على جميع الشركاء ان يكونوا مؤهلين من حيث سلامة الموقف القانوني لهم من ناحية الادراج في القائمة السوداء او القائمة المثلثة او من لم يحضر التعامل معهم بموجب القوانين والتشريعات الوطنية والدولية .

١٣- لجهة التعاقد الغاء المناقصة قبل صدور كتاب الاحالة بناءاً على اسباب مبررة دون تعويض مقدمي العطاءات ويعاد ثمن شراء وثائق المناقصة فقط للمناقصين .

٤- تقديم نسخ اضافية من عطاء الشركة الخاص بالمناقصة ( طبق الاصل ) عدد (٢) على ان تكون جميع النسخ مختومة بختم حي من الشركة بالإضافة الى العطاء الأصلي والذي سيتم اعتماده والرجوع اليه وكما محدد في ورقة بيانات العطاء على ان يقوم مقدم العطاء بوضع النسخة الأصلية (في غلاف منفصل) ويتم تأشيرة بعبارة (نسخة أصلية) ووضع كل نسخة من النسخ الاضافية في غلاف منفصل أيضاً ويتم تأشير كل مغلف بعبارة

(نسخة مصورة طبق الأصل ) وتوضع هذه المغلفات الأصلية والاضافية في مغلف واحد .

١٥- عدم مشاركة اي عطاء للشركات او المقاولين الذين لديهم ثلاثة عقود او اكثر مازالت في مراحل التنفيذ ومبرمة مع دائرتنا .

١٦- تقبل العطاءات التي تكون اقل من الكلفة التخمينية لغاية (٢٠%) وفي حالة ورود عطاء يقل عن كلفة التخمينية بنسبة تزيد عن (٢٠%) فيتعين على جهات التعاقد دراسة التوضيح المقدم من قبل مقدم العطاء والمتضمن تحليل سعرى لفقرات العمل المراد تنفيذه على وفق الكشف المقدم من قبله وفي حال عدم موافقة اللجنة على التوضيح والمبررات المقدمة من صاحب العطاء فيتم طلب خطاب ضمان



( خطاب ضمان جدية التنفيذ ) بمبلغ يمثل الفرق بين الكلفة التخمينية المخفضة بنسبة ( ٢٠ % ) وبين مبلغ العطاء الوارد على أن لا يقل خطاب الضمان جدية التنفيذ عن ( ٣ % ) من كلفة التخمينية ولا يتم اطلاق هذا الخطاب الا بعد اصدار شهادة الاستلام الاولى للمشروع وفي حالة اعتذار مقدم العطاء عن تقديم خطاب الضمان فيتم استبعاد عطائه .

١٧ - في حال تساوي أسعار العطاءات المقدمة للمناقصة والمتنافسة على الأحوال يتم اعتماد أحد المعايير المتوفرة في الإعلان وحسب نوع المشروع والوثائق القياسية ( صغيرة ، متوسطة ، كبيرة ) والمتمثلة في الخبرة التخصصية ( الاعمال المعاشرة ، السيولة النقدية ، معدل الایراد السنوي ، معدل الأرباح في الحسابات الختامية )

١٩ زهير علي الشعلان  
محافظ الديوانية



#### // نسخة منه الى //

- وزارة التخطيط / دائرة التنمية الإقليمية والمحليّة / للتفضل بالاطلاع ٠٠٠٠ مع التقدير .
- وزارة التخطيط / دائرة تخطيط القطاعات / للتفضل بالاطلاع ٠٠٠٠ مع التقدير .
- وزارة التخطيط / دائرة العقود الحكومية العامة / للتفضل بالاطلاع ٠٠٠٠ مع التقدير .
- محافظة الديوانية / مكتب السيد المحافظ / للتفضل بالاطلاع ٠٠٠٠ مع التقدير .
- محافظة الديوانية / مكتب السيد النائب الاول والسيد النائب الثاني للمحافظ / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- محافظة الديوانية / قسم إدارة المشاريع / قسم العقود / حضور المؤتمر والاجابة حول الاستفسارات مع التقدير .
- محافظة الديوانية / قسم الحسابات / للعلم واتخاذ مايلزم مع التقدير .
- محافظة الديوانية / قسم العقود / شعبة الحاسبة / للعلم واتخاذ مايلزم والنشر في الموقع الرسمي لطفاً .
- محافظة الديوانية / قسم العقود / لجنة فتح العطاءات / لجان التحليل / لجنة بيع التنافر / لاتخاذ مايلزم لطفاً .
- مديرية توزيع كهرباء الديوانية / لاتخاذ مايلزم والنشر في لوحة الإعلانات الخاصة بكم وارسال ممثلكم في اليوم التالي من تاريخ تبلغكم بكتاب الاعلان لغرض تجهيز وبيع مستندات المناقصة ( الوثائق القياسية ) وحضوركم في موعد المؤتمر وموعد فتح العطاءات المثبت تاريخهما أعلاه لطفاً .
- محافظة الديوانية / قسم الاعلام / لاتخاذ مايلزم والنشر في ثلاثة صحف وطنية واسعة الانتشار ولمرة واحدة وان يتم النشر خلال ( ٤ ساعه ) من اليوم التالي لتاريخ صدور الإعلان وبخلافه يتغير علينا دفع أجور النشر للإعلان .
- قسم العقود / شعبة التعاقدات / للعلم واتخاذ مايلزم لطفاً .
- اتحاد المقاولين في الديوانية / اتحاد رجال الاعمال في الديوانية / للنشر في لوحة الإعلانات لديكم لطفاً .
- محافظة الديوانية / قسم العقود / شعبة الذاتية / للنشر في لوحة الإعلانات الخاصة بقسم العقود لطفاً .