



م/ اعلان مناقصة عامة مناقصة رقم (٢٥ لسنة ٢٠٢٢)

- يسر قسم العقود في محافظة الديوانية دعوة مقدمي العطاءات المؤهلين وذوي الخبرة لتقديم عطاءاتهم للعمل الخاص بـ (تجهيز وتنصيب مجمع ماء الجعفرية سعة ١٠٠ م٣/سا في قضاء الحمزة الشرقي) ضمن المشاريع المسمولة بقانون الدعم الطارئ للأمن الغذائي والتنمية لمحافظة الديوانية / من تمويل تنمية استراتيجية التخفيف من الفقر لعام (٢٠٢٢) وبكلفة تخمينية قدرها (١,٠٦٧,٠٠٠) فقط واحد مليار وخمسة وستون مليون وسبعة وستون الف دينار لا غيرها وحسب التبديل (الباب (٥٨) ، نوع الاستثمار (٥) ، القسم (١)، الفصل (٤)، المادة (١٣) النوع (١٨) ، التسلسل (٢٦) وبمدة عمل (١٨٠) يوم .
- إن وثيقة الدعوة لتقديم العطاء (الإعلان) عن المناقصة العامة لهذا المشروع سوف تنشر في الجرائد الوطنية (الصباح ' صباح الجديد ' الحقيقة الان) .
- على مقدمي العطاء المؤهلين والراغبين في الحصول على معلومات إضافية الاتصال بـ (محافظة الديوانية / قسم العقود) أو الموقع الإلكتروني (www.dewaniarc.com) والبريد الإلكتروني ([Email:dewaniarc_2005@yahoo.com](mailto:dewaniarc_2005@yahoo.com)) وخلال الدوام الرسمي للدائرة وكما موضحة في التعليمات لمقدمي العطاءات ، ولا يخضع مقدمي العطاءات المحليين للأفضلية .



٤- متطلبات التأهيل المطلوبة :-

أ. المتطلبات الفنية :-
أولاً :- الكوادر

- | | |
|---------------------|-------|
| ١- مهندس ميكانيك | ١ عدد |
| ٢- دبلوم فني كهرباء | ١ عدد |

ب - المتطلبات المالية :-

- السيولة المالية :- وتعرف السيولة النقدية بأنها كشف مصرف يبين حركة التدفق المالي لآخر سنة او كفأة مالية بالمبلغ المطلوب من خلال التسهيلات المصرفية وللفترة التي تسبق تاريخ غلق المناقصة ويكون مبلغ السيولة النقدية للمناقصة مالا يقل عن (١٠٦,٥٠٦,١٠٠) فقط مائة وستة مليون وخمسمائة وستة الف ومائة دينار عراقي لا غيرها .

ج- المتطلبات القانونية :-

- أولاً :- الأهلية وتشمل (لا يوجد تضارب في المصالح ، لم يتم وضع الشركة المقدمة في القائمة المترکنة والقائمة السوداء)



ثانياً: - نسخة من براءة الهمزة نافذة وصادرة من الهيئة العامة للضرائب ومعونه إلى محافظة الديوانية / قسم العقود .

ثالثاً: - شهادة تأسيس الشركة .

رابعاً: - هوية تسجيل وتصنيف المقاولين (نافذة) وتكون درجة وصنف المقاول او الشركات المقاولة المطلوبة هي (التابعة) .

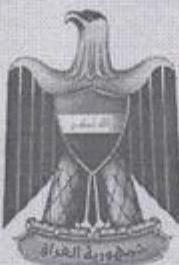
خامساً: - وصل شراء المناقصة (نسخة أصلية) .

٥- بإمكان مقدمي العطاءات المهتمين شراء وثائق العطاء باللغة العربية بعد تقديم طلب تحريري إلى العنوان المحدد (محافظة الديوانية / قسم العقود) وبعد دفع قيمة البيع للوثائق البالغة (٤٠٠,٠٠٠) فقط اربعمائة الف دينار عراقي فقط لا غيرها غير قابل للرد وان أسلوب الدفع سيتم بموجب وصل شراء يقطع من قبل قسم الحسابات / أمين الصندوق في ديوان المحافظة وسوف يتم عقد المؤتمر الخاص بالإجابة على استفسارات المشاركيين في المناقصة عند الساعة الثانية عشر ظهراً من يوم (الثلاثاء) المصادف (٢٠٢٢/١١/٨) في بناية المحافظة / الطابق الثاني / قاعة الاجتماعات .

٦- يتم تسلیم العطاءات إلى العنوان التالي (محافظة الديوانية / قسم العقود / لجنة فتح العطاءات) ابتداءً من اليوم التالي من تاريخ آخر نشر للإعلان في الجرائد الرسمية المذكورة في كتاب الإعلان ولغاية الساعة الثانية عشر ظهراً" في يوم غلق المناقصة ولا يسمح التقديم عن طريق البريد الإلكتروني، وسيتم فتح العطاءات بحضور مقدمي العطاءات أو ممثليهم الراغبين بالحضور إلى (ديوان محافظة الديوانية / الطابق الثاني / قاعة الاجتماعات) في نفس موعد غلق المناقصة في يوم (الثلاثاء) في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بتاريخ (٢٠٢٢/١١/١٥) وسوف ترفض العطاءات المتأخرة، وإذا صادف يوم فتح المناقصة عطلة رسمية فيؤجل إلى اليوم الذي يليه على أن تقدم العطاءات داخل ظروف مغلقة ومحكمة ومثبتت عليها رقم واسم المناقصة واسم مقدم العطاء وتوقيعه ورقم الهاتف وعنوانه الإلكتروني .

٧- كل العطاءات يجب أن تتضمن ضمان للعطاء (التأمينات الأولية) لمقدمي العطاءات بموجب خطاب ضمان بنكي أو صك مصدق أو سفترة صادر من مصرف معتمد في العراق وبنسبة (%) ٢ من مبلغ الكلفة التخمينية للمشروع وبمبلغ (٣٤٠,٣٠١,٢١) فقط وواحد وعشرون مليون وثلاثمائة وواحد ألف وثلاثمائة واربعون دينار عراقي لا غيرها ومعنون إلى جهة التعاقد (محافظة الديوانية / قسم العقود) ويذكر فيه رقم واسم المناقصة اسم الشركة ويكون نافذاً لمدة (١٢٠) يوم من تاريخ غلق المناقصة الفعلي.

٨- يتم اعتماد الوثائق القياسية الصادرة من وزارة التخطيط وتكون العطاءات المقدمة من المناقصين مستجيبة عند تلبيتها لمعايير التأهيل المحددة فيها بفروعها كافة والشروط القانونية والفنية والمالية المطلوبة في شروط المناقصة وفي حال عدم التزام مقدم العطاء بما تتطلبها الوثيقة القياسية بكافة أقسامها يتم استبعاد عطاءه تعتبر غير مستجيبة .

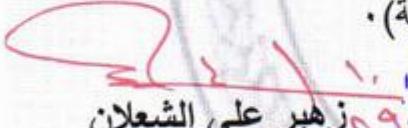


- ٩- تبقى العطاءات نافذة وملزمة لمقدمي العطاءات لمدة (٩٠) يوم اعتباراً من تاريخ غلق المناقصة . وان جهة التعاقد غير ملزمة بقبول او رفض العطاءات .
- ١٠- يتحمل من ترسو عليه المناقصة أجور النشر والإعلان ولآخر إعلان عن المناقصة .
- ١١- يتلزم الطرف الثاني (منفذ العقد) بان يشغل ما لا يقل عن (٥٠٪) من عماله وموظفيه من العمالة الوطنية عن طريق مراكز التشغيل في بغداد والمحافظات الا في حالة اعتذار المركز عن توفير الاعداد والاحتياجات المطلوبة وبكتاب رسمي مباشر خلال مدة (٣٠) يوم من تاريخ استلام المركز للطلب .
- ١٢- في حالة اشتراك اكثر من مناقص في تقديم عطاء واحد لتنفيذ العقد تكون مسؤوليتهم تضامنية تكافلية في ذلك لتنفيذها مع مراعاة ما يلي :-
- أ - تعتمد نسبة الشراكة بين الشركاء وحسب مامحدد في عقد الشراكة وفي حال لم تذكر النسبة في عقد الشراكة فيتم القسمة بينهم على عدد الشركاء بالتساوي .
- ب - يعتمد عقد الشراكة المبرم بينهما على يكون مصدق من كاتب العدل المختص ويجوز تقديم نموذج اتفاق اولي على الشراكة موقع من قبل اطراف الشراكة معززاً بتعهد يقدم من قبلهم بعدم التنازل او الانسحاب في حال رسو المناقصة عليهم على ان يتم تقديم عقد شراكة بينهما مصدق من كاتب العدل المختص بعد توقيع العقد خلال مدة لا تتجاوز (٤) يوم من تاريخ توقيع العقد وفي حال انسجام احد الشركاء فيتم معاملة المشتركيين معاملة الناكل او المخل وحسب واقع الحال .
- ت - يمكن تقديم التأمينات الاولية او النهائية باسم اي من الشركاء .
- ث - في حال تقديم أحد الشركاء احد الشركاء لأي من المعايير المطلوبة وتم استيفاءها من قبله فيتم قبول العطاء المشترك دون النظر الى الشريك الآخر إلا اذا نص في الوثيقة نسب وشروط معينة ينبغي توفرها في الشريك عند ذلك يعتمد على ما تم تثبيته في الوثيقة .
- ج - على جميع الشركاء تقديم براءة ذمة من الضريبة عند الاشتراك في المناقصات ولا يتم الاكتفاء بتقديم أحدي الشركاء لها .
- ح - على جميع الشركاء ان يكونوا مؤهلين من حيث سلامة الموقف القانوني لهم من ناحية الادراج في القائمة السوداء او القائمة المثلثة او من لم يحظى التعامل معهم بموجب القوانين والتشريعات الوطنية والدولية .
- ١٣- لجهة التعاقد الغاء المناقصة قبل صدور كتاب الاحالة بناءاً على اسباب مبررة دون تعويض مقدمي العطاءات ويعاد ثمن شراء وثائق المناقصة فقط للمناقصين .
- ١٤- تقديم نسخ اضافية من عطاء الشركة الخاص بالمناقصة (طبق الاصل) عدد (٢) على ان تكون جميع النسخ مختومة بختم حي من الشركة بالإضافة الى العطاء الأصلي والذي سيتم اعتماده والرجوع اليه وكما محدد في ورقة بيانات العطاء على ان يقوم مقدم العطاء بوضع النسخة الأصلية (في غلاف منفصل) ويتم تأشيرة بعبارة (نسخة أصلية) ووضع كل نسخة من النسخ



جمهورية العراق
محافظة الديوانية
القسم: العقود الحكومية
العدد : ٤٠٦
التاريخ : ٢٠٢٢/١٠/٢٠

- الإضافية في غلاف منفصل أيضاً ويتم تأشير كل مغلف بعبارة (نسخة مصورة طبق الأصل) وتوضع هذه المغلفات الأصلية والإضافية في مغلف واحد .
- ١٥ - عدم مشاركة اي عطاء للشركات او المقاولين الذين لديهم ثلاثة عقود او اكثر ما زالت في مراحل التنفيذ ومبرمة مع دائرتنا .
- ١٦ - قبل العطاءات التي تكون اقل من الكلفة التخمينية لغاية (٢٠ %) وفي حالة ورود عطاء يقل عن كلفة التخمينية بنسبة تزيد عن (٢٠ %) فيتعين على جهات التعاقد دراسة التوضيح المقدم من قبل مقدم العطاء والمتضمن تحليلاً سعرياً لفقرات العمل المراد تنفيذه على وفق الكشف المقدم من قبله وفي حال عدم موافقة اللجنة على التوضيح والمبررات المقدمة من صاحب العطاء فيتم طلب خطاب ضمان (خطاب ضمان جدية التنفيذ) بمبلغ يمثل الفرق بين الكلفة التخمينية المخفضة بنسبة (٢٠ %) وبين مبلغ العطاء الوارد على أن لا يقل خطاب الضمان جدية التنفيذ عن (٣ %) من كلفة التخمينية ولا يتم اطلاق هذا الخطاب الا بعد اصدار شهادة الاستلام الاولى للمشروع وفي حالة اعتذار مقدم العطاء عن تقديم خطاب الضمان فيتم استبعاد عطائه .
- ١٧ - في حال تساوي أسعار العطاءات المقدمة للمناقصة والمنافسة على الأحوال يتم اعتماد أحد المعايير المتوفرة في الأعلان وحسب نوع المشروع والوثائق القياسية (صغيرة ، متوسطة ، كبيرة) اذ تعطى الأفضلية للعطاء الذي يمتلك أحد المعايير الآتية اكثراً من بقية العطاءات المستجيبة المقدمة وبحسب الترتيب : - (الخبرة التخصصية (الاعمال المماثلة ، السيولة النقدية ، معدل الایراد السنوي ، معدل الأرباح في الحسابات الختامية) .


زهير علي الشعلان
محافظ الديوانية

نسخة منه الى //

- وزارة التخطيط / دائرة التنمية الإقليمية والمحلية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- وزارة التخطيط / دائرة تخطيط القطاعات / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- وزارة التخطيط / دائرة العقود الحكومية العامة / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- محافظة الديوانية / مكتب السيد المحافظ / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- محافظة الديوانية / مكتب السيد النائب الأول والسيد النائب الثاني للمحافظ / للتفضل بالاطلاع مع التقدير .
- محافظة الديوانية / قسم إدارة المشاريع / قسم العقود / حضور المؤتمر والاجابة حول الاستفسارات مع التقدير .
- محافظة الديوانية / قسم الحسابات / للعلم واتخاذ ما يلزم مع التقدير .
- محافظة الديوانية / قسم العقود / شعبة الحاسبة / للعلم واتخاذ ما يلزم والنشر في الموقع الرسمي لطفاً .
- محافظة الديوانية / قسم العقود / لجنة فتح العطاءات / لجان التحليل / لجنة بيع التأثير / لاتخاذ ما يلزم لطفاً .
- مديرية ماء الديوانية / لاتخاذ ما يلزم والنشر في لوحة الإعلانات الخاصة بكم وارسال ممثلكم لغرض تجهيز وبيع مستندات المناقصة (الوثائق القياسية) وحضوركم في موعد المؤتمر وموعده فتح العطاءات المتثبت تاريخهما أعلاه لطفاً .
- قسم العقود / شعبة التعاقدات / للعلم واتخاذ ما يلزم لطفاً .
- اتحاد المقاولين في الديوانية / اتحاد رجال الاعمال في الديوانية / للنشر في لوحة الإعلانات لديكم لطفاً .
- محافظة الديوانية / قسم العقود / شعبة الذاتية / للنشر في لوحة الإعلانات الخاصة بقسم العقود لطفاً .